

Kliendilepingu näidis

KLIENDILEPING

Käesolev kliendileping (edaspidi „Leping”) on sõlmitud [...] Tallinnas.

[...], elukohaga [...], isikukood [...] (edaspidi „Klient”),

ja

[...], asukohaga [...], registrikood [...] (edaspidi „Büroo”), mida esindab juhatuse liige [...], edaspidi eraldi ja ühiselt vastavalt „Pool” ja „Pooled”, leppisid kokku alljärgnevas.

1 LEPINGU OBJEKT

1.1 Büroo osutab Kliendile Lepingu alusel järgmisi õigusteenuseid: [...] (edaspidi „Tööülesanded”). Kliendi soovil täidab Büroo ka eelpool nimetatud tööülesandeid (edaspidi „Täiendavad tööülesanded”), nõustades Klienti õiguslastes küsimustes, esindades ja kaitstes Klienti kohtus, vahekohtus, kohtueelses menetluses ja mujal, koostades Kliendile vajalikke dokumente ja tehes Kliendi huvides muid toiminguid. Täiendavate tööülesannete täitmisele kohaldatakse tingimusi, milles pooled on kokku leppinud Tööülesannete täitmise suhtes.

1.2 Tööülesannete täitmise eest vastutab vandeadvokaat [...] (edaspidi „Advokaat”). Kõik Lepingus Advokaadi suhtes sätestatud õigused ja kohustused kehtivad ka Büroo suhtes ja vastupidi, kui see ei ole vastuolus nende õiguste ja kohustuste olemusega.

1.3 Advokaadil on õigus Tööülesannete täitmisel kaasata teisi Büroos töötavaid vandeadvokaate, vandeadvokaadi vanemabisid ja vandeadvokaadi abisid, kusjuures vandeadvokaadi abid töötavad patrooni juhendamisel. Tööülesannete täitmisel kaasatud isikutele laienevad samad õigused ja kohustused, milles pooled on kokku leppinud Advokaadi suhtes.

2 POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1 Klient annab Büroole üle Tööülesannete täitmiseks vajalikud dokumendid ja edastab Büroole Tööülesannete täitmiseks vajaliku teabe. Klient kohustub tegema Bürooga koostööd, informeerima Bürood kõikidest Tööülesannetega seotud ja nende täitmiseks olulistest asjaoludest, esitama Büroo palvel tähtaegselt Tööülesannete täitmiseks vajalikud dokumendid ja seisukohad ning tegema muud Tööülesannete täitmiseks vajalikud omapoolsed toimingud.

2.2 Advokaadil on õigus esindada ja kaitsta Klienti kohtus, kohtueelses menetluses ja mujal nii Eestis kui välisriikides. Kui Advokaadil on vaja tõendada, et tal on õigus Klienti esindada, annab Klient Advokaadile volikirja. Esindusõiguse piirangud lepitakse kokku kirjalikult.

2.3 Advokaat on õigusteenust osutades sõltumatu ning juhindub seadustest, advokatuuri organite õigusaktidest ja otsustest, advokaadi kutse-eesitika nõuetest, sh eetikakoodeksist, ning

headest kommetest ja südametunnistusest. Advokatuurseadus, eetikakoodeks ja kodukord on kättesaadavad advokatuuri kodulehel¹.

2.4 Advokaat tegutseb Tööülesannete täitmisel vajaliku hoolsusega, kuid ei taga konkreetse tulemuse saavutamist. Advokaat ei ole kohustatud pärast Tööülesannete täitmist Kliendile antud teavet ega arvamusi ega Advokaadi poolt koostatud dokumente parandama ega täiendama seoses õigusaktide muutmise ega kehtetuks tunnistamise, kohtupraktika kujunemise ega mis tahes muude asjaolude muutumisega.

2.5 Büroo on kohustatud saladuses hoidma Kliendiga seotud teavet, mida ta on seoses Lepingu täitmisega saanud. Klient võib kirjalikult taasesitatavas vormis antud nõusolekuga Büroo konfidentsiaalsuskohustusest vabastada. Pooled on kokku leppinud, et Bürool on õigus avaldada kolmandatele isikutele Kliendi Büroo kliendiks olemise fakti, millistes asjades/projektides Büroo on Klienti nõustanud ja Kliendile osutatud teenuste üldist iseloomu. Büroo kohustub siiski mitte avaldama vastavate asjade/projektide üksikasju (nt lepingute tingimusi), välja arvatud kui need on eelnevalt avalikustatud või kui Klient on selleks andnud nõusoleku, ega Büroole makstud tasu suurust.

2.6 Bürool on õigus Kliendi eraldi nõusolekuta avaldada kolmandatele isikutele (sh notaritele, tõlkidele, pankadele ja riigiasutustele) Kliendiga seotud konfidentsiaalset informatsiooni ja dokumente, kui see on vajalik Tööülesannete täitmiseks või kui vastav kohustus tuleneb seadusest.

2.7 Kui Kliendi huvid on samas asjas vastuolus Büroo teise kliendi huvidega või on oht, et selline vastuolu tekib, on Bürool õigus Tööülesannete täitmisest loobuda ja Leping lõpetada.

2.8 Klient nõustub informatsiooni vahetamisega elektrooniliselt Interneti teel. Klient kinnitab, et on teadlik riskidest, mis kaasnevad elektroonilise posti edastamisega: sõnumid võivad kaduda, konfidentsiaalset ja isiklikku informatsiooni võidakse tahtlikult või mittetahtlikult muuta, varastada või kolmandatele isikutele avaldada. Büroo ei vastuta selliste riskide eest.

3 ADVOKAADITASU MAKSMINE

3.1 Klient tasub Büroole Tööülesannete täitmise eest tunnihinna alusel, mis Lepingu sõlmimise ajal on [...] eurot. Hinnale lisandub käibemaks, kui seaduses ei ole ette nähtud teisiti. Lisaks hüvitab Klient vajalikud kulud, mida Büroo on otseselt seoses Tööülesannete täitmisega kandnud.

3.2 Bürool on õigus Lepingu punktis 3.1 toodud tunnihinda ühepoolselt muuta, teatades Kliendile ette mõistliku aja jooksul kirjalikult taasesitatavas vormis tunnihinna muutumisest õigusteenuse osutamise ajal või enne seda. Kui Klient ei nõustu Lepingu punktis 3.1 toodud või Poolte vahel hiljem kokku lepitud tunnihinnast erineva tunnihinna alusel õigusteenuse osutamise eest tasu maksmata, on kummalgi Poolel õigus Leping lõpetada.

3.3 Büroo esitab Kliendile perioodiliselt arve, mis sisaldab tasu Tööülesannete täitmise eest ja sellega seotud kulusid. Klient kohustub arve tasuma [...] kalendripäeva jooksul, arvates arve väljastamisest Büroo poolt.

4 VASTUTUS

4.1 Kliendi poolt Lepingu punktis 3.3 nimetatud arve tähtajaks tasumata jätmisel on Bürool õigus peatada Tööülesannete täitmine, nõuda viivist [...] % tasumata summalt iga viivitatud

¹ Advokatuuri koduleht: <https://www.advokatuur.ee>

päeva eest ja pidada kinni Kliendi ülesandel koostatud dokumendid kuni Kliendi poolt arve täies ulatuses tasumiseni.

4.2 Klient on kohustatud Büroole hüvitama kõik lisakulud, mis Bürool tekivad seoses Kliendi poolt tähtaegselt tasumata summade sissenõudmisega.

4.3 Õigusteenuse lepingutingimustele mittevastavuse korral võib Klient:

- 1) nõuda kohustuse täitmist;
- 2) oma võlgnetava kohustuse täitmisest keelduda;
- 3) nõuda kahju hüvitamist;
- 4) taganeda lepingust või öelda leping üles²;
- 5) alandada hinda;
- 6) rahalise kohustuse täitmisega viivitamise korral nõuda viivist.

5 KOHALDATAV ÕIGUS JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

5.1 Lepingule kohaldub Eesti õigus.

5.2 Juhul, kui Kliendil on advokaadi tegevuse suhtes pretensioone või etteheiteid, on tal õigus esitada büroopidajale kaebus (e-post [...]). Kaebuses peab olema selgelt välja toodud Kliendi rikutud õiguste kirjeldus ja rikkumise asjaolud. Kaebusele tuleb lisada olemasolevad tõendid Kliendi õiguste rikkumise kohta.

5.3 Advokaatuuri aukohus lahendab lepitusmenetluse korras kliendi poolt vaidlustatud advokaaditasu või õigusteenuskulu nõude põhjendatusega seotud küsimusi. Aukohtumenetluse kord on sätestatud advokatuuriseaduses ja kodukorras, mis on kättesaadavad advokaatuuri kodulehel³.

5.4 Lepingust tulenevad vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimiste teel, lahendatakse vaidlused [...].

6 LEPINGU JÕUSTUMINE JA LÕPPEMINE

6.1 Lepingu punktis 1.1 nimetatud õigusteenuse osutamise tähtaeg on [...].)

6.2 Leping jõustub Kliendi poolt allkirjastatud Leping originaaleksemplari Büroo poolt kättesaamise hetkest. Kliendi poolt allkirjastatud Leping originaaleksemplari Büroo poolt kättesaamisel loetakse Leping tagasiulatuvalt jõustunuks õigusteenuse osutamise alustamisest. Leping on sõlmitud määramata tähtajaks.

6.3 Büroo võib ette teatamata Leping lõpetada, kui:

- 6.3.1 Klient esitab võltsitud tõendeid ja Advokaat on tõendi võltsimisest teadlik;
- 6.3.2 Klient nõuab, vaatamata Advokaadi selgitusele, et Advokaat kasutaks seadusega vastuolus olevaid vahendeid või viise Kliendi huvide kaitsmiseks;
- 6.3.3 Klient nõuab, et Advokaat tegutseks viisil, mis ei ole kooskõlas Advokaadi au ja väärkusega või kutse-eeetika nõuetega;
- 6.3.4 Klient rikub Lepingut oluliselt või korduvalt;
- 6.3.5 Klient tegutseb Advokaadi juhiste vastaselt või muul viisil väljendab selgelt, et ta on kaotanud usalduse Advokaadi vastu;

² Justiitsministri kehtestatud lepingust taganemise näidisjuhend ja tüüpvorm on kättesaadav siit: <https://www.riigiteataja.ee/akt/103012014001>.

³ Advokaatuuri koduleht: <https://www.advokatuur.ee>

6.3.6 Klient annab Advokaadile Kliendi huve kahjustavaid või Tööülesannete täitmiseks ilmselt kasutuid juhiseid ning hoolimata Advokaadi selgitusest, ei loobu nende juhiste järgimise nõudmisest;

6.3.7 Klient ei esita dokumente või andmeid, mida Advokaat nõuab rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise nõuete täitmiseks, või esitatud dokumendid ja andmed ei kõrvalda Advokaadi kahtlust, et tehingu eesmärgiks võib olla rahapesu või terrorismi rahastamine.

6.4 Büroo võib lõpetada Lepingu igal ajal, teatades sellest Kliendile kaks nädalat ette, eeldusel, et kõik täitmiseks võetud Tööülesanded on täidetud. Klient võib lõpetada Lepingu igal ajal, teatades sellest Büroole kaks nädalat ette, olles tasunud kõik Büroo poolt esitatud arved. Pooltel on õigus Leping lõpetada ka muudel Lepingus ja õigusaktides ette nähtud alustel ja korras. Lepingu lõpetamine ei võta Büroolt õigust tasule juba täidetud Tööülesannete või nende osa eest.

Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb Kliendile ja teine Büroole.

Klient

Telefon: [...]

E-post: [...]

Büroo

Advokaat