

KINNITATUD
Eesti Advokatuuri juhatuse
17.11.2009. a otsusega

MUUDETUD
Eesti Advokatuuri juhatuse
14. detsembri 2010. a otsusega

MUUDETUD
Eesti Advokatuuri juhatuse
7. aprilli 2015. a otsusega

MUUDETUD
Eesti Advokatuuri juhatuse
27. novembri 2018. a otsusega

KLIENDILEPINGUTE SÕLMIMISE JUHEND

Käesolev juhend on kehtestatud soovituslikuna advokatuuriseaduse § 12 p 18 alusel ning juhindudes advokatuuriseaduse § 55 lg-st 1 ja Eesti Advokatuuri eetikakoodeksi §-st 15.

§ 1. Üldsätted

- (1) Käesolev juhendi eesmärgiks on ühtlustada advokaadibüroode praktikat kirjalike kliendilepingute (edaspidi „kliendileping“) sõlmimisel.
- (2) Käesolevas juhendis hõlmab mõiste, „advokaat“ sõltuvalt kontekstist ka advokaadibürood, advokaadiühingut ja advokaadibüroo pidajat advokatuuriseaduse tähenduses.

§ 2. Kliendilepingu sõlmimise põhimõtted ja kord

- (1) Kliendilepingu sõlmivad advokaadibüroo pidaja ja klient. Kliendilepingut on soovitav sõlmida kirjalikus või elektroonilises vormis, kui tegemist ei ole ühekordse iseloomuga ja selgelt piiritletud ülesandega. Suuliseid lepinguid on soovitav hilisemate vaidluste vältimiseks üle kinnitada e-kirja teel.
- (2) Advokaadibüroo pidaja määrab kliendilepingu sõlmimise protsessi eest vastutava advokaadi.
- (3) Kliendilepingu allkirjastavad advokaadibüroo pidaja, kliendilepingu objektiks oleva õigusteenuse osutamise eest vastutav advokaat ja klient. Ühe eksemplari allkirjastatud kliendilepingust tagastab kliendilepingu sõlmimise protsessi eest vastutav advokaat kliendile ja üks eksemplar allkirjastatud kliendilepingust säilitatakse advokaadibüroo pidaja juures vastavalt advokaadibüroo pidaja poolt rakendatavatele kliendi asja materjalide hoidmise ja säilitamise reeglitele.
- (4) Kliendilepingu sõlmimise protsessi eest vastutav advokaat korraldab kliendilepingu sõlmimiseks vajalike lähteandmete kogumise, kliendilepingu koostamise ja edastamise kliendile, kliendilepingu sõlmimise ja muutmise ning kliendilepingu säilitamise.
- (5) Enne kliendilepingu sõlmimise algatamist kontrollib kliendilepingute sõlmimise protsessi eest vastutav advokaat huvide konflikti puudumist, selgitades välja kliendilepingu objektiks oleva õigusteenuse (teingu, vaidluse või muu kliendi asjaga) seotud isikud, eelkõige potentsiaalse kliendi ja kliendiga seotud isikud ning vastaspoole ja vastaspoolega seotud

isikud. Reeglina võetakse kliendi tööülesanne vastu ja sõlmitakse kliendileping üksnes juhul, kui huvide konflikti esinemine on välistatud.

(6) Advokaadibüroo pidaja ei või volitada kliendile õigusteenust osutama advokaadibüroo töötajat, kes ei ole advokaat ega anda ühisvolitust õigusteenuse osutamiseks advokaadile ja isikule, kes ei ole advokaat.

(7) Kliendilepingu muutmisel ja lõpetamisel tuleb lähtuda käesolevas juhendis sätestatud põhimõtetest.

(8) Advokaadibüroo pidaja korraldab ja tagab kliendilepingu originaaleksemplari, sealhulgas lõpetatud kliendilepingute originaaleksemplaride, säilitamise paberkujul. Advokaadibüroo pidaja võib kliendilepingu säilitamist korralda elektroonilisel kujul.

§ 3. Kliendi identifitseerimine

(1) Kliendilepingu sõlmimise protsessi eest vastutav advokaat korraldab kliendilepingu sõlmimisel ja kliendilepingu kehtivuse jooksul kliendi identifitseerimise, esindusõiguse kontrollimise ja rahapesu alaste nõuete täitmist.

(2) Kliendi identifitseerimisele ning rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise kohustuse täitmisele kohaldatakse rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadust ning advokaadibüroo pidaja poolt kinnitatud advokaadibüroo protseduurireegleid rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise kohustuse täitmiseks. Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise kohustuse täitmiseks kogutud isikuandmeid on lubatud töödelda üksnes rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise eesmärgil ning neid andmeid ei tohi täiendavalt töödelda viisil, mis ei vasta nimetatud eesmärgile, näiteks turunduslikel eesmärkidel. [muudetud 27.11.2018]

(3) Juhul, kui klient ei ole isiklikult advokaadile tuttav, on enne kliendilepingu sõlmimist soovitatav järgida kliendi identifitseerimise ja esindusõiguse kontrolli meetmeid ka juhul, kui seadusest sellist kohustust ei tulene (sealhulgas hankida koopia füüsilisest isikust kliendi isikut tõendava dokumendi isikuandmete ja fotoga leheküljest; kui füüsilisest isikust kliendil on esindaja, siis esindaja esindusõigust tõendav dokument ja koopia esindaja isikut tõendava dokumendi isikuandmete ja fotoga leheküljest; juriidilisest isikust kliendi elektroonilise registrikaardi väljatrükk; koopia juriidilisest isikust kliendi esindaja isikut tõendava dokumendi isikuandmete ja fotoga leheküljest; kui juriidilise isiku esindaja esindusõigus ei nähtu registrikaardi väljatrükilt, siis esindusõigust tõendav dokument).

(4) Vajadusel korraldab kliendilepingu sõlmimise protsessi eest vastutav advokaat kliendi poolt advokaadile esindusõiguse tõendamiseks volikirja väljastamise.

§ 4. Kliendilepingu sõlmimisest keeldumine

Advokaadibüroo pidaja ei sõlmi kliendilepingut isikuga, kes vaatamata sellekohasele nõudmisele ei esita kliendi identifitseerimise ja rahapesu alaste nõuete täitmiseks nõutavaid dokumente ja teavet või kui esitatud dokumentide põhjal tekib kahtlus, et tegemist võib olla rahapesu või terrorismi rahastamisega.

§ 5. Kliendilepingu sisu

(1) Kliendilepingus lepivad advokaadibüroo pidaja ja klient kokku eelkõige järgmistes asjaoludes:

1) kliendilepingu objekt (loetelu konkreetsetest õigusteenustest ja ülesannetest, mille täitmiseks antakse advokaadile volitus või viide, et õigusteenuse objektiks on kõik advokaadibüroo pidaja poolt pakutavad õigusteenused);

2) õigusteenuse osutamise eest vastutav advokaat (kui õigusteenuse osutamise eest vastutavaks advokaadiks määratakse vandeadvokaadi abi, tuleb märkida, et vandeadvokaadi abi täidab ülesannet patrooni juhendamisel);

- 3) kliendi poolt õigusteenuse eest makstava tasu vorm ja suurus või määr, selle advokaadibüroo pidaja poolt muutmise tingimused ja kord;
 - 4) advokaadi poolt kliendile arvete esitamise kord;
 - 5) õigusteenuse ja õigusteenuskulude eest tasumise kord (sealhulgas tasumise viis ja tähtjaid ning kui võetakse ettemaksu või deposiiti, siis selle suurus, võimalikud sanktsioonid tasumisega viivitamise korral);
 - 6) kas kliendilepingus märgitud õigusteenuse osutamise eest vastutav advokaat võib kaasata teisi sama advokaadibüroo pidaja juures töötavaid vandeadvokaate, vandeadvokaadi vanemabisid, vandeadvokaadi abisid ja juriste;
 - 7) kliendi kohustused õigusteenuse osutamisel (sealhulgas kohustus anda õigeaegset ja korrektset teavet, edastada õigusteenuse osutamiseks vajalikke dokumente ja seisukohti, teha advokaadiga koostööd, informeerida advokaati kõigist õigusteenuse osutamisega seotud ja õigusteenuse osutamiseks olulistest asjaoludest, tasuda õigusteenuse eest vastavalt kliendilepingule, väljastada vajadusel advokaadile volikiri esindusõiguse tõendamiseks);
 - 8) advokaadi vastutuse tingimused ja piirangud;
 - 9) kas klient nõustub õigusteenuse osutamisel informatsiooni vahetamisega elektrooniliselt Interneti teel (sealhulgas, kas klient on teadlik riskidest, mis kaasnevad elektroonilise posti edastamisega);
 - 10) kliendilepingu tähtaeg ning kliendilepingu ülesütlemise tingimused ja kord;
 - 11) kuidas ja millistel tingimustel toimub kliendi asja materjalide, eelkõige originaaldokumentide hoidmine, säilitamine ja tagastamine (kliendilepingus tuleks üldreeglina ette näha originaaldokumentide tagastamine kliendile peale ülesande täitmist, kliendilepingu lõpetamisel või ülesande täitmisest loobumisel või kliendi nõudmisel ülesande täitmise ajal, kui ülesande iseloom võimaldab kliendile originaaldokumentid tagastada enne ülesande täitmist, ning kliendi kohustus advokaadi poolt tagastatavad originaaldokumentid vastu võtta), sealhulgas kas kliendi asja materjale võib advokaadibüroo siseselt avaldada teistele advokaadibüroo advokaatidele.
- (2) Kliendilepingus sätestatakse kliendi kohta vähemalt järgmised andmed:
- 1) kliendi nimi (füüsilise isiku täisnimi või juriidilise isiku registreeritud ärinimi koos vormile viitava täiendiga);
 - 2) kliendi aadress (füüsilise isiku elukoht või juriidilise isiku registreeritud asukoht);
 - 3) kliendi registrikood/isikukood (Eesti isikukoodi puudumisel sünniaeg);
 - 4) kliendi esindaja ja esindusõiguse alus.
- (3) Juhul, kui kliendileping sõlmitakse tarbijaga (s.h. väljaspool äriruume või sidevahendi vahendusel) tuleb lisaks eeltoodule kohaldada tarbijale antavale lepingueelsele teabele ja sõlmitavale kliendilepingule võlaõigusseadusest ja tarbijakaitseseadusest tulenevaid tarbijale kohalduvaid erireegleid.
- (4) Kliendilepingute näidisvormid on lisatud käesolevale juhisele lisadena 1 ja 2 alljärgnevalt:

Lisa 1 – ettevõtjaga sõlmitava kliendilepingu näidisvorm;

Lisa 2 – tarbijaga (s.h. väljaspool äriruume või sidevahendi vahendusel) sõlmitava kliendilepingu näidisvorm.

Lisa nr 1
Kliendilepingute sõlmimise juhend
Kliendilepingu näidis

KLIENDILEPING

Käesolev kliendileping (edaspidi „Leping”) on sõlmitud [...] Tallinnas.

[...], elukohaga [...], isikukood [...] (edaspidi „Klient”),
ja

[...], asukohaga [...], registrikood [...] (edaspidi „Büroo”), mida esindab juhatuse liige [...],
edaspidi eraldi ja ühiselt vastavalt „Pool” ja „Pooled”, leppisid kokku alljärgnevas.

1 LEPINGU OBJEKT

1.1 Büroo osutab Kliendile Lepingu alusel järgmisi õigusteenuseid: [...] (edaspidi „Tööülesanded”). Kliendi soovil täidab Büroo ka eelpool nimetatava tööülesandeid (edaspidi „Täiendavad tööülesanded”), nõustades Klienti õigusalastes küsimustes, esindades ja kaitstes Klienti kohtus, vahekohtus, kohtueelses menetluses ja mujal, koostades Kliendile vajalikke dokumente ja tehes Kliendi huvides muid toiminguid. Täiendavate tööülesannete täitmisele kohaldatakse tingimusi, milles pooled on kokku leppinud Tööülesannete täitmise suhtes.

1.2 Tööülesannete täitmise eest vastutab vandeadvokaat [...] (edaspidi „Advokaat”). Kõik Lepingus Advokaadi suhtes sätestatud õigused ja kohustused kehtivad ka Büroo suhtes ja vastupidi, kui see ei ole vastuolus nende õiguste ja kohustuste olemusega.

1.3 Advokaadil on õigus Tööülesannete täitmisel kaasata teisi Büroos töötavaid vandeadvokaate, vandeadvokaadi vanemabisid ja vandeadvokaadi abisid., kusjuures vandeadvokaadi abid töötavad patrooni juhendamisel. Tööülesannete täitmisel kaasatud isikutele laienevad samad õigused ja kohustused, milles pooled on kokku leppinud Advokaadi suhtes.

2 POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1 Klient annab Büroole üle Tööülesannete täitmiseks vajalikud dokumendid ja edastab Büroole Tööülesannete täitmiseks vajaliku teabe. Klient kohustub tegema Bürooga koostööd, informeerima Bürood kõikidest Tööülesannetega seotud ja nende täitmiseks olulistest asjaoludest, esitama Büroo palvel tähtaegselt Tööülesannete täitmiseks vajalikud dokumendid ja seisukohad ning tegema muud Tööülesannete täitmiseks vajalikud omapoolsed toimingud.

2.2 Advokaadil on õigus esindada ja kaitsta Klienti kohtus, kohtueelses menetluses ja mujal nii Eestis kui välisriikides. Kui Advokaadil on vaja tõendada, et tal on õigus Klienti esindada, annab Klient Advokaadile volikirja. Esindusõiguse piirangud lepitakse kokku kirjalikult.

2.3 Advokaat tegutseb Tööülesannete täitmisel vajaliku hoolsusega, kuid ei taga konkreetse tulemuse saavutamist. Advokaat ei ole kohustatud pärast Tööülesannete täitmist Kliendile antud teavet ega arvamusi ega Advokaadi poolt koostatud dokumente parandama ega täiendama seoses õigusaktide muutmise ega kehtetuks tunnistamise, kohtupraktika kujunemise ega mis tahes muude asjaolude muutumisega.

2.4 Büroo on kohustatud saladuses hoidma Kliendiga seotud teavet, mida ta on seoses Lepingu täitmisega saanud. Klient võib kirjalikult taasesitatavas vormis antud nõusolekuga Büroo konfidentsiaalsuskohustusest vabastada. Pooled on kokku leppinud, et Bürool on õigus avaldada kolmandatele isikutele Kliendi Büroo kliendiks olemise fakti, millistes asjades/projektides Büroo on Klienti nõustanud ja Kliendile osutatud teenuste üldist

iseloomu. Büroo kohustub siiski mitte avaldama vastavate asjade/projektide üksikasju (nt lepingute tingimusi), välja arvatud kui need on eelnevalt avalikustatud või kui Klient on selleks andnud nõusoleku, ega Büroole makstud tasu suurust.

2.5 Bürool on õigus Kliendi eraldi nõusolekuta avaldada kolmandatele isikutele (sh notaritele, tõlkidele, pankadele ja riigiasutustele) Kliendi või kolmanda isikuga seotud konfidentsiaalset informatsiooni ja dokumente, kui see on vajalik Tööülesannete täitmiseks või kui vastav kohustus tuleneb seadusest või kui see on vajalik rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise nõuete täitmiseks. [muudetud 27.11.2018]

2.6 Kui Kliendi huvid on samas asjas vastuolus Büroo teise kliendi huvidega või on oht, et selline vastuolu tekib, on Bürool õigus Tööülesannete täitmisest loobuda ja Leping lõpetada.

2.7 Klient nõustub informatsiooni vahetamisega elektrooniliselt Interneti teel. Klient kinnitab, et on teadlik riskidest, mis kaasnevad elektroonilise posti edastamisega: sõnumid võivad kaduda, konfidentsiaalset ja isiklikku informatsiooni võidakse tahtlikult või mittetahtlikult muuta, varastada või kolmandatele isikutele avaldada. Büroo ei vastuta selliste riskide eest.

3 ADVOKAADITASU MAKSMINE

3.1 Klient tasub Büroole Tööülesannete täitmise eest tunnihinna alusel, mis Lepinguga sõlmimise ajal on [...] krooni. Hinnale lisandub käibemaks, kui seaduses ei ole ette nähtud teisiti. Lisaks hüvitab Klient vajalikud kulud, mida Büroo on otseselt seoses Tööülesannete täitmisega kandnud.

[punkt 3.1 sõnastus kuni 31.12.2010]

3.1 Klient tasub Büroole Tööülesannete täitmise eest tunnihinna alusel, mis Lepinguga sõlmimise ajal on [...] eurot. Hinnale lisandub käibemaks, kui seaduses ei ole ette nähtud teisiti. Lisaks hüvitab Klient vajalikud kulud, mida Büroo on otseselt seoses Tööülesannete täitmisega kandnud.

[punkt 3.1 sõnastus alates 01.01.2010]

3.2 Bürool on õigus Lepinguga punktis 3.1 toodud tunnihinda ühepoolset muuta, teatades Kliendile ette mõistliku aja jooksul kirjalikult taasesitatavas vormis tunnihinna muutumisest õigusteenuse osutamise ajal või enne seda. Kui Klient ei nõustu Lepinguga punktis 3.1 toodud või Poolte vahel hiljem kokku lepitud tunnihinnast erineva tunnihinna alusel õigusteenuse osutamise eest tasu maksma, on kummalgi Poolel õigus Leping lõpetada.

3.3 Büroo esitab Kliendile perioodiliselt arve, mis sisaldab tasu Tööülesannete täitmise eest ja sellega seotud kulusid. Klient kohustub arve tasuma [...] kalendripäeva jooksul, arvates arve väljastamisest Büroo poolt.

4 VASTUTUS

4.1 Kliendi poolt Lepinguga punktis 3.3 nimetatud arve tähtjaks tasumata jätmisel on Bürool õigus peatada Tööülesannete täitmine, nõuda viivist [...] % tasumata summalt iga viivitatud päeva eest ja pidada kinni Kliendi ülesandel koostatud dokumendid kuni Kliendi poolt arve täies ulatuses tasumiseni.

4.2 Klient on kohustatud Büroole hüvitama kõik lisakulud, mis Bürool tekivad seoses Kliendi poolt tähtaegselt tasumata summade sissenõudmisega.

4.3 Büroo vastutab Tööülesannete täitmisel Kliendile süüliselt tekitatud otsese varalise kahju eest Tööülesannete täitmise eest makstud summa või [...] kroonile vastava summa (olenevalt sellest, kumb summa on suurem) ulatuses. Büroo ei vastuta saamata jäänud tulu ja mittevaralise kahju eest.

[punkt 4.3 sõnastus kuni 31.12.2010]

4.3 Büroo vastutab Tööülesannete täitmisel Kliendile süüliselt tekitatud otsese varalise kahju eest Tööülesannete täitmise eest makstud summa või [...] eurole vastava summa (olenevalt

sellest, kumb summa on suurem) ulatuses. Büroo ei vastuta saamata jäänud tulu ja mittevaralise kahju eest. [punkt 4.3 sõnastus alates 01.01.2010]

5 KOHALDATAV ÕIGUS JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

5.1 Lepingule kohaldub Eesti õigus.

5.2 Lepingust tulenevad vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimiste teel, lahendatakse vaidlused [...].

6 LEPINGU JÕUSTUMINE JA LÕPPEMINE

6.1 Leping jõustub Kliendi poolt allkirjastatud Leping originaaleksemplari Büroo poolt kättesaamise hetkest. Kliendi poolt allkirjastatud Leping originaaleksemplari Büroo poolt kättesaamisel loetakse Leping tagasiulatuvalt jõustunuks õigusteenuse osutamise alustamisest. Leping on sõlmitud määramata tähtajaks.

6.2 Büroo võib ette teatamata Leping lõpetada, kui:

6.2.1 Klient esitab võltsitud tõendeid ja Advokaat on tõendi võltsimisest teadlik;

6.2.2 Klient nõuab, vaatamata Advokaadi selgitusele, et Advokaat kasutaks seadusega vastuolus olevaid vahendeid või viise Kliendi huvide kaitsmiseks;

6.2.3 Klient nõuab, et Advokaat tegutseks viisil, mis ei ole kooskõlas Advokaadi au ja väärikusega või kutse-eesitika nõuetega;

6.2.4 Klient rikub Lepingut oluliselt või korduvalt;

6.2.5 Klient tegutseb Advokaadi juhiste vastaselt või muul viisil väljendab selgelt, et ta on kaotanud usalduse Advokaadi vastu;

6.2.6 Klient annab Advokaadile Kliendi huve kahjustavaid või Tööülesannete täitmiseks ilmselt kasutuid juhiseid ning hoolimata Advokaadi selgitusest, ei loobu nende juhiste järgimise nõudmisest;

6.2.7 Klient ei esita dokumente või andmeid, mida Advokaat nõuab rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise nõuete täitmiseks, või esitatud dokumendid ja andmed ei kõrvalda Advokaadi kahtlust, et tehingu eesmärgiks võib olla rahapesu või terrorismi rahastamine.

6.3 Büroo võib lõpetada Lepingut igal ajal, teatades sellest Kliendile kaks nädalat ette, eeldusel, et kõik täitmiseks võetud Tööülesanded on täidetud. Klient võib lõpetada Lepingut igal ajal, teatades sellest Büroole kaks nädalat ette, olles tasunud kõik Büroo poolt esitatud arved. Pooltel on õigus Leping lõpetada ka muudel Lepingus ja õigusaktides ette nähtud alustel ja korras. Leping lõpetamine ei võta Büroolt õigust tasule juba täidetud Tööülesannete või nende osa eest.

Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb Kliendile ja teine Büroole.

Klient

Telefon: [...]

E-post: [...]

Büroo

Advokaat

KLIENDILEPING

Käesolev kliendileping (edaspidi „Leping”) on sõlmitud [...] Tallinnas.
[...], elukohaga [...], isikukood [...] (edaspidi „Klient”),

ja

[...], asukohaga [...], registrikood [...] (edaspidi „Büroo”), mida esindab juhatuse liige [...],
edaspidi eraldi ja ühiselt vastavalt „Pool” ja „Pooled”, leppisid kokku alljärgnevas.

1 LEPINGU OBJEKT

1.1 Büroo osutab Kliendile Lepingu alusel järgmisi õigusteenuseid: [...] (edaspidi „Tööülesanded”). Kliendi soovil täidab Büroo ka eelpool nimetatud tööülesandeid (edaspidi „Täiendavad tööülesanded”), nõustades Klienti õigusalastes küsimustes, esindades ja kaitstes Klienti kohtus, vahekohtus, kohtueelses menetluses ja mujal, koostades Kliendile vajalikke dokumente ja tehes Kliendi huvides muid toiminguid. Täiendavate tööülesannete täitmisele kohaldatakse tingimusi, milles pooled on kokku leppinud Tööülesannete täitmise suhtes.

1.2 Tööülesannete täitmise eest vastutab vandeadvokaat [...] (edaspidi „Advokaat”). Kõik Lepingus Advokaadi suhtes sätestatud õigused ja kohustused kehtivad ka Büroo suhtes ja vastupidi, kui see ei ole vastuolus nende õiguste ja kohustuste olemusega.

1.3 Advokaadil on õigus Tööülesannete täitmisel kaasata teisi Büroos töötavaid vandeadvokaate, vandeadvokaadi vanemabisid ja vandeadvokaadi abisid, kusjuures vandeadvokaadi abid töötavad patrooni juhendamisel. Tööülesannete täitmisel kaasatud isikutele laienevad samad õigused ja kohustused, milles pooled on kokku leppinud Advokaadi suhtes.

2 POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1 Klient annab Büroole üle Tööülesannete täitmiseks vajalikud dokumendid ja edastab Büroole Tööülesannete täitmiseks vajaliku teabe. Klient kohustub tegema Bürooga koostööd, informeerima Bürood kõikidest Tööülesannetega seotud ja nende täitmiseks olulistest asjaoludest, esitama Büroo palvel tähtaegselt Tööülesannete täitmiseks vajalikud dokumendid ja seisukohad ning tegema muud Tööülesannete täitmiseks vajalikud omapoolsed toimingud.

2.2 Advokaadil on õigus esindada ja kaitsta Klienti kohtus, kohtueelses menetluses ja mujal nii Eestis kui välisriikides. Kui Advokaadil on vaja tõendada, et tal on õigus Klienti esindada, annab Klient Advokaadile volikirja. Esindusõiguse piirangud lepatakse kokku kirjalikult.

2.3 Advokaat on õigusteenust osutades sõltumatu ning juhindub seadustest, advokatuuri organite õigusaktidest ja otsustest, advokaadi kutse-eesitika nõuetest, sh eetikakoodeksist, ning headest kommetest ja südametunnistusest. Advokatuurseadus, eetikakoodeks ja kodukord on kättesaadavad advokatuuri kodulehel¹.

¹ Advokatuuri koduleht: <https://www.advokatuur.ee>

2.4 Advokaat tegutseb Tööülesannete täitmisel vajaliku hoolsusega, kuid ei taga konkreetse tulemuse saavutamist. Advokaat ei ole kohustatud pärast Tööülesannete täitmist Kliendile antud teavet ega arvamusi ega Advokaadi poolt koostatud dokumente parandama ega täiendama seoses õigusaktide muutmise ega kehtetuks tunnistamise, kohtupraktika kujunemise ega mis tahes muude asjaolude muutumisega.

2.5 Büroo on kohustatud saladuses hoidma Kliendiga seotud teavet, mida ta on seoses Lepingu täitmisega saanud. Klient võib kirjalikult taasesitatavas vormis antud nõusolekuga Büroo konfidentsiaalsuskohustusest vabastada. Poolled on kokku leppinud, et Bürool on õigus avaldada kolmandatele isikutele Kliendi Büroo kliendiks olemise fakti, millistes asjades/projektides Büroo on Klienti nõustanud ja Kliendile osutatud teenuste üldist iseloomu. Büroo kohustub siiski mitte avaldama vastavate asjade/projektide üksikasju (nt lepingute tingimusi), välja arvatud kui need on eelnevalt avalikustatud või kui Klient on selleks andnud nõusoleku, ega Büroole makstud tasu suurust.

2.6 Bürool on õigus Kliendi eraldi nõusolekuta avaldada kolmandatele isikutele (sh notaritele, tõlkidele, pankadele ja riigiasutustele) Kliendi või kolmanda isikuga seotud konfidentsiaalset informatsiooni ja dokumente, kui see on vajalik Tööülesannete täitmiseks või kui vastav kohustus tuleneb seadusest või kui see on vajalik rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise nõuete täitmiseks. [muudetud 27.11.2018]

2.7 Kui Kliendi huvid on samas asjas vastuolus Büroo teise kliendi huvidega või on oht, et selline vastuolu tekib, on Bürool õigus Tööülesannete täitmisest loobuda ja Leping lõpetada.

2.8 Klient nõustub informatsiooni vahetamisega elektrooniliselt Interneti teel. Klient kinnitab, et on teadlik riskidest, mis kaasnevad elektroonilise posti edastamisega: sõnumid võivad kaduda, konfidentsiaalset ja isiklikku informatsiooni võidakse tahtlikult või mittetahtlikult muuta, varastada või kolmandatele isikutele avaldada. Büroo ei vastuta selliste riskide eest.

3 ADVOKAADITASU MAKSMINE

3.1 Klient tasub Büroole Tööülesannete täitmise eest tunnihinna alusel, mis Lepingu sõlmimise ajal on [...] eurot. Hinnale lisandub käibemaks, kui seaduses ei ole ette nähtud teisiti. Lisaks hüvitab Klient vajalikud kulud, mida Büroo on otseselt seoses Tööülesannete täitmisega kandnud.

3.2 Bürool on õigus Lepingu punktis 3.1 toodud tunnihinda ühepoolset muuta, teatades Kliendile ette mõistliku aja jooksul kirjalikult taasesitatavas vormis tunnihinna muutumisest õigusteenuse osutamise ajal või enne seda. Kui Klient ei nõustu Lepingu punktis 3.1 toodud või Poolte vahel hiljem kokku lepitud tunnihinnast erineva tunnihinna alusel õigusteenuse osutamise eest tasu maksmata, on kummalgi Poolel õigus Leping lõpetada.

3.3 Büroo esitab Kliendile perioodiliselt arve, mis sisaldab tasu Tööülesannete täitmise eest ja sellega seotud kulusid. Klient kohustub arve tasuma [...] kalendripäeva jooksul, arvates arve väljastamisest Büroo poolt.

4 VASTUTUS

4.1 Kliendi poolt Lepingu punktis 3.3 nimetatud arve tähtajaks tasumata jätmisel on Bürool õigus peatada Tööülesannete täitmine, nõuda viivist [...] % tasumata summalt iga viivitatud päeva eest ja pidada kinni Kliendi ülesandel koostatud dokumendid kuni Kliendi poolt arve täies ulatuses tasumiseni.

4.2 Klient on kohustatud Büroole hüvitama kõik lisakulud, mis Bürool tekivad seoses Kliendi poolt tähtaegselt tasumata summade sissenõudmisega.

4.3 Õigusteenuse lepingutingimustele mittevastavuse korral võib Klient:

- 1) nõuda kohustuse täitmist;
- 2) oma võlgnetava kohustuse täitmisest keelduda;
- 3) nõuda kahju hüvitamist;

- 4) taganeda lepingust või öelda leping üles²;
- 5) alandada hinda;
- 6) rahalise kohustuse täitmisega viivitamise korral nõuda viivist.

5 KOHALDATAV ÕIGUS JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

5.1 Lepingule kohaldub Eesti õigus.

5.2 Juhul, kui Kliendil on advokaadi tegevuse suhtes pretensioone või etteheiteid, on tal õigus esitada büroopidajale kaebus (e-post [...]). Kaebuses peab olema selgelt välja toodud Kliendi rikutud õiguste kirjeldus ja rikkumise asjaolud. Kaebusele tuleb lisada olemasolevad tõendid Kliendi õiguste rikkumise kohta.

5.3 Advokatuuri aukohus lahendab lepitusmenetluse korras kliendi poolt vaidlustatud advokaaditasu või õigusteenuskulu nõude põhjendatusega seotud küsimusi. Aukohtumenetluse kord on sätestatud advokatuuriseaduses ja kodukorras, mis on kättesaadavad advokatuuri kodulehel³.

5.4 Lepingust tulenevad vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimiste teel, lahendatakse vaidlused [...].

6 LEPINGU JÕUSTUMINE JA LÕPPEMINE

6.1 Lepingu punktis 1.1 nimetatud õigusteenuse osutamise tähtaeg on [...].)

6.2 Leping jõustub Kliendi poolt allkirjastatud Lepingu originaaleksemplari Büroo poolt kättesaamise hetkest. Kliendi poolt allkirjastatud Lepingu originaaleksemplari Büroo poolt kättesaamisel loetakse Leping tagasiulatuvalt jõustunuks õigusteenuse osutamise alustamisest. Leping on sõlmitud määramata tähtajaks.

6.3 Büroo võib ette teatamata Lepingu lõpetada, kui:

6.3.1 Klient esitab võltsitud tõendeid ja Advokaat on tõendi võltsimisest teadlik;

6.3.2 Klient nõuab, vaatamata Advokaadi selgitusele, et Advokaat kasutaks seadusega vastuolus olevaid vahendeid või viise Kliendi huvide kaitsmiseks;

6.3.3 Klient nõuab, et Advokaat tegutseks viisil, mis ei ole kooskõlas Advokaadi au ja väärkusega või kutse-eeetika nõuetega;

6.3.4 Klient rikub Lepingut oluliselt või korduvalt;

6.3.5 Klient tegutseb Advokaadi juhiste vastaselt või muul viisil väljendab selgelt, et ta on kaotanud usalduse Advokaadi vastu;

6.3.6 Klient annab Advokaadile Kliendi huve kahjustavaid või Tööülesannete täitmiseks ilmselt kasutuid juhiseid ning hoolimata Advokaadi selgitusest, ei loobu nende juhiste järgimise nõudmisest;

6.3.7 Klient ei esita dokumente või andmeid, mida Advokaat nõuab rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise nõuete täitmiseks, või esitatud dokumendid ja andmed ei kõrvalda Advokaadi kahtlust, et tehingu eesmärgiks võib olla rahapesu või terrorismi rahastamine.

6.4 Büroo võib lõpetada Lepingu igal ajal, teatades sellest Kliendile kaks nädalat ette, eeldusel, et kõik täitmiseks võetud Tööülesanded on täidetud. Klient võib lõpetada Lepingu igal ajal, teatades sellest Büroole kaks nädalat ette, olles tasunud kõik Büroo poolt esitatud arved. Pooltel on õigus Leping lõpetada ka muudel Lepingus ja õigusaktides ette nähtud alustel ja korras. Lepingu lõpetamine ei võta Büroolt õigust tasule juba täidetud

² Advokatuuri koduleht: <https://www.advokatuur.ee>

³ Advokatuuri koduleht: <https://www.advokatuur.ee>

Tööülesannete või nende osa eest. Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb Kliendile ja teine Büroole.

Klient Büroo Advokaat

Telefon: [...]

E-post: [...]