

EELNÕU

KAVAND

MAJANDUS- JA INFOTEHNOLOOGIAMINISTER

MÄÄRUS

Tarbijavaidluste komisjoni asjaajamis- ja töökord

Määrus kehtestatakse tarbijakaitseaduse § 42 lõike 6 alusel.

§ 1. Tarbijavaidlusasja menetluse üldpõhimõtted

(1) Tarbijavaidlusasja lahendab üldjuhul komisjoni kolmeliikmeline koosseis. Liikmetena on komisjoni koosseisus peale alalise liikme kaks kaasistujat, kellest üks on kauplejate ja teine tarbijate esindaja.

(2) Komisjoni alaline liige nimetab konkreetse tarbijavaidlusasja läbivaatamiseks ja lahendamiseks kaasistujad, lähtudes tarbijavaidlusasja valdkonnast ja sisust.

(3) Kui kaasistujaks nimetatud komisjoni liikmel ei ole mõjuval põhjusel võimalik tarbijavaidlusasja menetlemisel osaleda, teavitab ta sellest viivitamata komisjoni alalist liiget, kes valib uue kaasistuja.

(4) Kui tarbijavaidlusasja läbivaatamise ettevalmistamise käigus kogutud teabe ja tõendite alusel on tarbijavaidlusasja asjaolud selged, võib komisjoni alaline liige läbi vaadata ja lahendada tarbijavaidlusasja ainuisikuliselt komisjoni koosseisu määramata.

§ 2. Komisjoni töökeel

(1) Komisjoni töö toimub eesti keeles. Tarbijavaidlusasja menetluse ja istungi võib poolte ja komisjoni liikmete nõusolekul pidada ka muus keeles.

(2) Pool ja komisjoni liige võivad lõikes 1 nimetatud nõusoleku igal ajal tagasi võtta, kui tema keeleoskus osutub tarbijavaidlusasja läbivaatamisel ebapiisavaks.

(3) Kui pool ei valda eesti keelt ja tal ei ole eesti keelt valdavat esindajat, samuti juhul, kui ta vajab viipekeeletõlgi teenust, korraldab ta selle teenuse saamise ise. Kui pool ei leia mõjuval põhjusel istungile tõlki või tõlk ei saa istungil osaleda, võib komisjon tarbijavaidlusasja menetlemise edasi lükata.

§ 3. Poolte kutsumine istungile

Pooled kutsutakse istungile kutsega, milles märgitakse järgmised andmed:

- 1) istungile kutsutava isiku ees- ja perekonnanimi;
- 2) komisjoni koosseis;
- 3) istungi toimumise aeg ja koht;
- 4) tarbijavaidlusasja põhisisu;
- 5) kohustus teatada komisjoni istungile ilmumata jätmise põhjus;
- 6) istungile ilmumata jätmise tagajärjed.

§ 4. Komisjoni istungi protokollimine

(1) Komisjoni istung protokollitakse.

(2) Protokoll märgitakse:

- 1) istungi aeg ja koht ning tarbijavaidlusasja number ja nõude lühikirjeldus;
- 2) tarbijavaidlusasja läbivaatava komisjoni koosseisu kuuluvate isikute nimed ja protokollija nimi;
- 3) poolte, nende esindajate ja tunnistajate, tõlgi nimed ning nende ilmumine ja ilmumata jätmine;
- 4) pooltele selgitatud õigused ja kohustused;
- 5) andmed istungi avalikkuse kohta;
- 6) andmed avalduste liitmise ja avalduse muutmise kohta;
- 7) poolte muud avaldused ja taotlused;
- 8) nõude tunnustamine, nõudest loobumine ja kompromiss;
- 9) poolte seletuste, nõuete ja vastuväidete ning tunnistajate ütluste põhisisu;
- 10) istungil tehtud korraldused;
- 11) andmed dokumentaalsete tõendite tutvustamise kohta;
- 12) andmed asitõendite ja vaatluse kohta;
- 13) andmed komisjoni liikmete taandamise kohta;
- 14) otsuse teatavakstegemise aeg ja andmed otsuse vaidlustamise korra selgitamise kohta;
- 15) protokoll allkirjastamise kuupäev;
- 16) lahendi teatavakstegemise aeg.