

KINNITATUD
Eesti Advokatuuri juhatuse
31.08.2015. a otsusega

MUUDETUD
Eesti Advokatuuri juhatuse
20.09.2016. a otsusega

MUUDETUD
Eesti Advokatuuri juhatuse
22.08.2017. a otsusega

MUUDETUD
Eesti Advokatuuri juhatuse
20.02.2024. a otsusega

Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemise ja väljastamise kord

§ 1. Üldsätted

Käesolev kord reguleerib Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse (edaspidi ka kvaliteedijuhtimise tunnistus) taotlemise ja väljastamise korraldust.

§ 2. Vastutava töötaja määramine ja pädevused

- (1) Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemise ja väljastamise küsimustega tegelemiseks määrab advokatuuri juhatus advokatuuri vastutava töötaja või töötajad.
- (2) Advokatuuri vastutava töötaja pädevuses on:
 - 1) Kvaliteedijuhtimise küsimustiku ning selles sätestatud põhimõtete läbivaatamine vähemalt kord poolaastas;
 - 2) Kvaliteedijuhtimise küsimustiku ning kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemise ja väljastamise korra muudatusettepanekute esitamine advokatuuri juhatusele;
 - 3) Kvaliteeditunnistust taotleva advokaadibüroo poolt läbitud auditi tulemuste esitamine ja advokaadibüroole kvaliteedijuhtimise tunnistuse väljastamise, selle pikendamise ning kehtetuks tunnistamise osas ettepanekute tegemine advokatuuri juhatusele;
 - 4) Muud kvaliteedijuhtimise edendamiseks otseselt või kaudselt seotud tegevused ja ülesanded juhatuse äranägemisel.
- (3) Vajadusel võib advokatuuri juhatus moodustada kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemise ja väljastamise küsimustega tegelemiseks komisjoni. Komisjon moodustatakse vähemalt kolmeliikmelises koosseisus ning juhatuse poolt määratud tähtjaks. Komisjoni ülesanded täpsustatakse komisjoni moodustamise otsuses.

§ 3. Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemise tingimused

- (1) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemine on vabatahtlik.
- (2) Kvaliteedijuhtimise tunnistust saavad taotleda kõik Eestis asuvad advokaadibürood olenemata advokaadibüroo suurusest ja asukohast.

§ 4. Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemine

- (1) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemiseks tuleb advokaadibürool esitada kirjalik taotlus Eesti Advokatuurile. Taotluse täpsema vormi kinnitab advokatuuri juhatus.
- (2) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemise esimene etapp on advokaadibüroole advokatuuri poolt saadetava kvaliteedijuhtimise küsimustiku täitmine. Täidetud küsimustik tagastatakse advokatuurile ettenähtud tähtajaks. Küsimustiku täitmise üldine tähtaeg on kolmkümmend (30) päeva. Kui advokaadibüroo ei suuda vastata kõikidele küsimustele positiivselt või vastustes esitatud viited ja kirjeldused protseduuride ja/või nõutava dokumentatsiooni kohta ei taga advokatuuri vastutava töötaja arvates piisavaid meetmeid, toimub advokaadibüroo nõustamine täitmata jäänud nõuete osas eesmärgiga viia büroo tegevus vastavusse kvaliteediküsimustikus kajastatud kvaliteedijuhtimise põhimõtte ja nõuetega.
- (3) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemise teine etapp on advokatuuri vastutava töötaja poolt läbiviidav advokaadibüroosisene auditeerimine, mille kestel kontrollitakse täielikult või pisteliselt kvaliteedijuhtimise küsimustikule antud vastuste vastavust tegelikele tingimustele. Auditeerimine viiakse läbi hiljemalt kuuekümne (60) päeva jooksul kvaliteedijuhtimise küsimustiku advokatuurile esitamisest.

§ 5. Tasud

- (1) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse tasu koosneb auditeerimise tasust ja kvaliteedijuhtimise tunnistuse väljastamise tasust.
- (2) Auditeerimise tasu on erinev ning sõltub advokatuuri liikmete arvust, sh peatunud liikmesusega liikmed, advokaadibüroos. Auditeerimise tasu suuruse määramisel korrutatakse advokatuuri liikmete arv, sh peatunud liikmesusega liikmed, advokaadibüroos summaga kuuskümmend (60) eurot (muudetud 20.02.2024).
- (3) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse väljastamise tasu on kõikidele taotlejatele kuuskümmend (60) eurot (muudetud 20.02.2024).
- (4) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse 3-aastase kehtivusperioodi (korra § 6 lg 1) iga-aastane järelevalve (korra § 8) tasu sõltub advokatuuri liikmete arvust advokaadibüroos. Järelevalve tasu suuruse määramisel korrutatakse advokatuuri liikmete arv advokaadibüroos summaga kaksikümmend neli (24) eurot (muudetud 20.02.2024).
- (5) Eesti Advokatuuri vastutaval töötajal on õigus teha advokatuuri juhatusele ettepanekuid kvaliteedijuhtimise tunnistuse tasudes ja järelevalve tasudes muudatuste tegemiseks.

§ 6. Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse väljastamine

- (1) Kui kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotleja on edukalt läbinud auditi ning tasunud käesoleva korra §-s 5 nimetatud tasud, otsustab juhatus advokatuuri vastutava töötaja ettepanekul auditi tulemuste kinnitamise ning kvaliteedijuhtimise tunnistuse väljastamise. Kvaliteedijuhtimise tunnistus väljastatakse taotlejale kehtivusajaga kolm (3) aastat.
- (2) Advokatuuri juhatusel on õigus kvaliteedijuhtimise tunnistuse väljastamise menetlust mitte alata, menetlus lõpetada, tunnistust mitte väljastada või tunnistada väljastatud tunnistus kehtetuks juhul, kui advokaadibüroos tegutsevat advokaati on karistatud aukohtu distsiplinaarkaristusega.
- (3) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse saanud advokaadibüroode nimekiri avaldatakse advokatuuri aastaraamatus ja veebilehel.

§ 7. Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse logo ja sümbolika kasutamine

- (1) Kehtivat advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistust omav advokaadibüroo võib kasutada Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse logo oma kodulehel, blankettidel jm infokandjatel ning turunduslikes materjalides.

- (2) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse logo ja selle erinevad formaadid edastatakse advokaadibüroole koos nende kasutamissoigusega.

§ 8. Järgnevad büroosisesed auditeerimised

- (1) Iga kaheteistkümnelt (12) kuu tagant pärast tunnistuse väljaandmist saadetakse kvaliteedijuhtimise tunnistust omavale advokaadibüroole kontrollküsimused, millele vastamine on kohustuslik.
- (2) Üldjuhul ei viida vaheaastatel kontrollküsimustele vastamise järgselt läbi auditeid. Kui kontrollküsimuste vastustest selgub, et advokaadibüroos on toimunud olulised kvaliteedijuhtimise põhimõtete kasutamist mõjutada võivad muudatused, nt olulised muudatused struktuuris, viiakse vaheaastal läbi vaheaudit.
- (3) Advokaadibürood teavitatakse kõigist muudatustest kvaliteedijuhtimise nõuetes.
- (4) Advokaadibürood nõustatakse nõutava taseme saavutamiseks ning selle uuendamiseks.
- (5) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse kehtivusajal advokaadibürood advokatuuri korralise järelevalve osas ei kontrollita, välja arvatud juhul, kui advokaadibüroo suhtes esitatakse kaebus või ilmnevad muud kontrolli nõudvad asjaolud.

§ 9. Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse kehtivuse pikendamine

- (1) Kui advokaadibüroo soovib kvaliteedijuhtimise tunnistuse kehtivusaja lõppemisel pikendada selle kehtivust, tuleb kehtivusaja pikendamise taotlus esitada vähemalt kolmkümmend (30) päeva enne tunnistuse kehtivusaja lõppu.
- (2) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse kehtivuse pikendamise üle otsustamiseks teostatakse advokaadibüroos auditeerimine. Kui advokatuuri vastutav töötaja leiab, et büroos ei ole vaja läbi viia täielikku kontrolli, lepatakse auditi vähendatud mahus kokku enne auditi läbiviimist.
- (3) Kvaliteedijuhtimise tunnistuse kehtivuse pikendamisel väljastatakse uus kvaliteedijuhtimise tunnistus kehtivusajaga kolm (3) aastat.

§ 10. Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse kehtivuse lõppemine

- (1) Kvaliteedijuhtimise tunnistus kaotab kehtivuse:
 - 1) käesoleva korra § 6 lg 1 tähtaja lõppedes;
 - 2) kui tunnistuse omanik loobub sellest, esitades vastava kirjaliku taotluse Eesti Advokatuurile;
 - 3) kui advokaadibüroo ei vasta käesoleva korra § 8 lg 1 nimetatud kontrollküsimustele või kui vahepealsete auditeerimiste käigus ilmneb asjaolusid, mis viitavad, et kvaliteedijuhtimise tunnistust omav advokaadibüroo ei vasta enam advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse (kvaliteedijuhtimise küsimustikus esitatud nõuded) tingimustele.
- (2) Kehtivusaja lõppemisel kaotab advokaadibüroo õiguse kasutada kvaliteedijuhtimise tunnistuse logo, tunnistust või muul viisil väljendada või viidata kvaliteedijuhtimise tunnistuse olemasolule.

§ 11. Järelevalve

Käesoleva korra täitmise üle teostab järelevalvet advokatuuri juhatus.