**TOETUSE TAOTLUS**

**1. Esitaja andmed**

* Organisatsioon
* Registrikood
* Aadress
* E-post
* Telefon
* Kontaktisik

**2. Toetuse eesmärk**

Üliõpilaste koostöö edendamiseks Eesti Advokatuuriga vms **3. Toetuse sisu**
Toetust kasutatakse (milleks)

Siin saab kirjeldada ka varasemat ja samasisulist toetuse kasutamist, näiteks eelmisel aastal HKS esitles……vms

**4. Toetuse kasutamise periood:** kas kindel kuupäev või pikem ajaskaala, näiteks kogu tegevusaasta
**5. Toetuse soovitud suurus**

**6. Pangarekvisiidid**

* Saaja
* IBAN
* Pank
* Ülekande selgitus

**7. Tulumaksusoodustuse info**
……..on kantud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja alates /kuupäev/ registrikoodiga /number/

**8. Kuludokumentide esitamise link**
Juhul, kui on, siis kõik kuludokumendid edastatakse digitaalselt järgmise lingi kaudu:
Google Drive’i kaust, SharePoint

**9. Järeletegevus –** kui on vajalik, siis võiks siin olla kuupäev, mil toetuse saaja annab juhatuse lühikese kokkuvõtte toetuse kasutamise ja täidetud eesmärkide kohta.

**Lugupidamisega**
/allkirjastatud digitaalselt/